

**मध्य प्रदेश शासन**  
**पर्यटन विभाग**  
**मंत्रालय**

**क्रमांक एफ 10-62/2016/ तैंतीस**

**भोपाल, दिनांक 30/12/2016**

प्रति,

प्रबंध संचालक,  
म०प्र० राज्य पर्यटन विकास निगम,  
भोपाल (म०प्र०)।

विषय:- मध्यप्रदेश पर्यटन नीति 2016 की कंडिका 6 के अंतर्गत पात्र पर्यटन परियोजनाओं की स्थापना पर पूंजीगत अनुदान की गणना हेतु पूंजीगत व्यय को परिभाषित करने, आवेदन पत्र एवं चेकलिस्ट निर्धारण तथा अनुदान स्वीकृति व वितरण प्रक्रिया तय करने बावत्।

1. पर्यटन नीति 2016 की कंडिका 6 में वर्णित पात्र पर्यटन परियोजनाओं में अनुदान की गणना हेतु पूंजीगत निवेश से तात्पर्य उस व्यय से लिया जायेगा जो परियोजना की स्थापना हेतु आवश्यक स्थायी परिसंपत्तियों के निर्माण हेतु किया गया हो। अतः निम्नानुसार मदों में कुल पूंजीगत व्यय को अनुदानों की गणना हेतु मान्य एवं अमान्य योग्य पूंजीगत व्यय में वर्गीकृत किया जाता है:-

**2.1 मान्य पूंजीगत व्यय (मूल पूंजीगत व्यय)**

- 2.1.1 परियोजना हेतु निर्मित स्थायी भवन जो इकाई के स्वामित्व व प्रयोग में हों, इकाई के स्वामित्व की भूमि पर स्थित हों एवं जिनका इकाई के सुचारु संचालन हेतु निर्मित किया जाना आवश्यक हों
- 2.1.2 बाउंड्री वॉल
- 2.1.3 अंदरूनी सड़कें, ड्रेनेज, प्रवेश द्वार
- 2.1.4 स्विमिंग पूल
- 2.1.5 स्टोर
- 2.1.6 किचिन
- 2.1.7 जल प्रदाय व्यवस्था (पाइप लाईन, टंकी, पंप-हाउस, जल शोधन संयंत्र आदि)
- 2.1.8 बॉयलर रूम एवं चिमनी
- 2.1.9 वायु एवं जल प्रदूषण उपचार हेतु स्थापित संयंत्र, इंसीनरेटर आदि
- 2.1.10 सेंट्रलाईज एयर कंडिंशनिंग सिस्टम, वॉटर हीटिंग सिस्टम
- 2.1.11 पॉवर सब-स्टेशन, ट्रांसफार्मर, विद्युत लाईन, विद्युत पोल

- 2.1.12 डी.जी. पावर बैकअप (स्वयं के उपभोग हेतु)
- 2.1.13 दूरसंचार टॉवर - (स्वयं के उपयोग हेतु स्वयं स्थापित)
- 2.1.14 इलेक्ट्रिक लाईनिंग, वॉटर सप्लाई लाईनिंग, गैस/स्टीम सप्लाई लाईनिंग
- 2.1.15 स्थाई रूप से स्थापित साउंड, लाइट, पब्लिक एड्रेस एवं इंटरनेट सिस्टम व नेटवर्क।
- 2.1.16 विभिन्न अनुमतियों एवं कनेक्शन आदि प्राप्त करने के लिये जमा की गई स्थाई सिवियोरिटी डिपोजिट, पंजीयन शुल्क, स्टॉप ड्यूटी, डायवर्शन शुल्क आदि
- 2.1.17 अग्नि-शमन संयंत्र/सिस्टम एवं फायर ब्रिगेड
- 2.1.18 किचिन, लॉन्ड्री, हेल्थ क्लब, कनवेंशन हॉल, एकजीबिशन हॉल आदि अधोसंरचनाओं में स्थायी रूप से स्थापित मशीनरी एवं संयंत्र जिन्हे अन्यत्र स्थानांतरित करना संभव न हो
- 2.1.19 प्ले एरिया एवं पार्क मे स्थापित स्थायी झूले, क्लाइम्बिंग वॉल व एम्यूजमेंट/ प्लेइंग स्ट्रक्चर, स्थाई टेंट आदि
- 2.1.20 ऐसे अन्य स्थायी निर्माण/संयंत्र मशीनरी/ टूल-उपकरण जो परियोजना पूर्ण करने के लिये अथवा संचालन हेतु अतिआवश्यक हो
- 2.1.21 तकनीकी ज्ञान अर्जन (technical know how) शुल्क
- 2.1.22 कंसलटेन्सी चार्जेस
- 2.1.23 इंस्टालेशन चार्जेज ऑफ मशीनरी/ उपकरण/ सर्विसेज
- 2.1.24 संबंधित पर्यटन परियोजना की परिभाषा अनुसार स्थापना हेतु निर्मित आवश्यक अधोसंरचना, साधन, यंत्रोपकरण, संयंत्र, टूल्स, खेल उपकरण, एसेसरीज, मॅटेनेंस एवं रिपेयरिंग वर्कशॉप आदि
- 2.1.25 विभाग द्वारा आवंटित भूमि को पहुंच मार्ग से जोडने हेतु बनाई गयी सड़क, विद्युत प्रदाय हेतु किया गया व्यय जिसमें सब-स्टेशन निर्माण सम्मिलित होगा, जल प्रदाय हेतु डाली पाइप लाइन, बनाई पानी की टंकी, जल-मल/ सीवेज निकासी हेतु डाली गयी पाइप लाइन/बनाये गये सिस्टम आदि कामन इंफ्रास्ट्रक्चर (जन उपयोगी) पर किया गया स्थाई पूंजी निवेश स्थापना व्यय सहित
- 2.1.26 पर्यटक आवासीय स्थाई टेंट
- 2.1.27 सौर उर्जा/ बायो उर्जा प्रणाली
- 2.1.28 रेन वाटर हार्वेस्टिंग सिस्टम

## **2.2 अनुदान हेतु अमान्य योग्य पूंजीगत व्यय (अन्य पूंजीगत व्यय)**

- 2.2.1 भूमि का मूल्य
- 2.2.2 साइट डेवलपमेंट, गार्डन, लैंड स्केपिंग आदि
- 2.2.3 कार्यशील पूंजी।
- 2.2.4 प्रीआपरेटिव एवं प्रिलिमिनरी व्यय

- 2.2.5 सेकेण्ड हैंड मशीनरी
- 2.2.6 ब्याज का पूंजीकरण
- 2.2.7 ट्रक, कार, वेन, पोलो कार्ट, ट्रेलर, ट्रेक्टर ट्राली, टैंकर और परिवहन के वाहन जो यातायात से संबंधित हो
- 2.2.8 उपभोग्य स्टोर्स स्कन्ध जो मरम्मत से संबंधित हो
- 2.2.9 लीज पर ली गयी संपत्तियाँ
- 2.2.10 फर्नीचर और फिक्चर्स कटलरी, क्राकरी, बर्तन, पेंटिंग्स, सजावटी वस्तुएँ, पंखे, हीटर, गीजर, स्प्लिट एवं विंडो एसी, पोर्टेबल अग्निशमन यंत्र, कॉरपेट, परदे एवं फर्नीशिंग इत्यादि पर किया व्यय
- 2.2.11 ऐसी कोई भी संपत्ति जिसकी आयु 5 वर्ष से कम हो (टेन्ट को छोड़कर)
- 2.2.12 व्यावसायिक प्रयोजन से निर्मित दूकाने, आवास, आफिस आदि जो इकाई के स्वयं के उपयोग में न लिए जा रहे हों तथा जिनका बनाया जाना इकाई के सुचारु संचालन हेतु आवश्यक न हो

**2.3 कुल पूंजीगत व्यय-** उपरोक्त 2.1 एवं 2.2 अनुसार मदों पर पर्यटन परियोजना स्थापना हेतु किया गया पूंजीगत व्यय कुल पूंजीगत व्यय माना जायेगा।

### **3. उपरोक्त के साथ ही अनुदान प्रक्रिया एवं पात्रता व पूंजीगत व्यय प्रमाणीकरण के संबंध में निम्नानुसार व्यवस्था नियत की जाती है:-**

- 3.1 अनुदान का आन-लाइन/इलेक्ट्रॉनिक भुगतान, इकाई द्वारा अधिकृत वित्तीय संस्था/बैंक को किया जावेगा (यदि इकाई द्वारा प्रोजेक्ट स्थापित करने के लिये ऋण लिया है)। यदि इकाई ने ऋण नहीं लिया है तो भुगतान सीधे इकाई द्वारा विनिर्दिष्ट बैंक खाते में किया जावेगा।
- 3.2 यदि इकाई द्वारा प्रस्तुत परियोजना पर केन्द्र या राज्य सरकार की किसी अन्य योजना में अनुदान प्राप्त किया गया है तो इसकी जानकारी इकाई को प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश राज्य पर्यटन विकास निगम को देनी होगी तथा इकाई को प्राप्त राशि घटाकर अनुदान की गणना की जायेगी। जानकारी छिपाये जाने की दशा में अनुदान राशि वसूली योग्य होगी।
- 3.3 यदि कभी भी यह प्रमाणित होता है कि, आवेदक द्वारा तथ्यों को छुपाकर अथवा गलत जानकारी देकर अनुदान प्राप्त किया गया है तो अनुदान स्वीकृति निरस्त कर, प्रदत्त अनुदान राशि की वसूली शासन के बकाया राजस्व की भांति की जायेगी। इस संबंध में निर्णय लेने व कार्यवाही करने के लिए प्रबंध संचालक, म०प्र० राज्य पर्यटन विकास निगम अधिकृत होंगे।

- 3.4 ऐसे पूंजीगत व्यय को अनुदान गणना हेतु पात्र माना जायेगा, जो परियोजना के पूर्ण होकर व्यावसायिक गतिविधि प्रारंभ होने के दिनांक तक किया गया हो।
- 3.5 पूंजीगत व्यय के संबंध में इकाई को उपरोक्तानुसार बिंदु क्रमांक 2.1 एवं 2.2 में दर्शित मदों पर उपरोक्त कंडिका 3.3 की अवधि में किये गये व्यय के संबंध में मदवार व्यय सूची सहित चार्टर्ड अकाउंटेंट का प्रमाण पत्र मूल प्रति में निर्धारित प्रारूप (संलग्न परिशिष्ट -1) में प्रस्तुत करना होगा।
- 3.6 पूंजीगत अनुदान की पात्रता निवेशकर्ता को होगी। लीज पर परिसंपत्तियां लेकर परियोजना संचालन करने वाली इकाई अनुदान की पात्रता नहीं रखेगी। तथापि निवेशकर्ता को स्वतंत्रता होगी की वह परियोजना का संचालन किसी स्वतंत्र एजेंसी से कराये।
- 3.7 अनुदान क्लेम हेतु आवेदन पत्र एवं चेकलिस्ट संलग्न परिशिष्ट -2 अनुसार निर्धारित किया जाता है।
- 3.8 अनुदान प्रकरण निराकरण एवं अनुदान वितरण हेतु संलग्न परिशिष्ट-3 अनुसार प्रक्रिया निर्धारित की जाती है।
- 3.9 अनुदान प्रकरण निराकरण प्रक्रिया के पालन हेतु प्रारूप आदि निर्धारण व अन्य आवश्यक अनुदेश आदि जारी करने हेतु प्रबंध संचालक म०प्र० राज्य पर्यटन विकास निगम अधिकृत होंगे।

### **संलग्न परिशिष्ट 1,2 एवं 3**

**मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार**

**(हरि रंजन राव)**

**सचिव**

**मध्य प्रदेश शासन, पर्यटन विभाग**

**पृ० क्रमांक एफ 10-62/2016/तैंतीस**

**भोपाल, दिनांक 30/12/2016**

1. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन, मंत्रालय, भोपाल।
2. सचिव मध्यप्रदेश शासन, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
3. समस्त संभागायुक्त।
4. समस्त विभागाध्यक्ष।
5. आयुक्त, जनसंपर्क की ओर प्रचार प्रसार हेतु प्रेषित।
6. समस्त कलेक्टर्स।

**(भावना वालिम्बे)**

**उप सचिव**

**मध्य प्रदेश शासन, पर्यटन विभाग**

## परिशिष्ट -1

मध्यप्रदेश पर्यटन नीति 2016 के अंतर्गत पूंजीगत अनुदान प्राप्ति हेतु पात्र पर्यटन परियोजना की स्थापना हेतु किये गये पूंजीगत व्यय का चार्टर्ड अकाउंटेंट का प्रमाण पत्र।

प्रमाणित किया जाता है कि पूंजीगत अनुदान हेतु आवेदक इकाई मेसर्स ..... द्वारा स्थान..... पर पर्यटन नीति 2016 की कंडिका 6 अनुसार अनुदान हेतु पात्र परियोजना..... स्थापित की गयी है। इस परियोजना द्वारा दिनांक ..... से व्यावसायिक कार्य प्रारंभ किया गया है। परियोजना में व्यावसायिक कार्य प्रारंभ करने के दिनांक तक किया गया पूंजीगत व्यय निम्नानुसार है:-

क्र०	पूंजीगत व्यय का मद	व्यय राशि रु. मे
1.	<b>मूल पूंजीगत व्यय</b>	
1.1	परियोजना हेतु निर्मित स्थायी भवन जो इकाई के स्वामित्व व प्रयोग में हो तथा इकाई के स्वामित्व की भूमि पर स्थित हों।	
1.2	बाउंड्री वॉल	
1.3	अंदरूनी सडके, ड्रेनेज, प्रवेश द्वार	
1.4	स्विमिंग पूल	
1.5	स्टोर	
1.6	किचिन	
1.7	जल प्रदाय व्यवस्था (पाइप लाईन, टंकी, पंप-हाउस, जल शोधन संयंत्र आदि)	
1.8	बायलर रूम एवं चिमनी	
1.9	वायु एवं जल प्रदूषण उपचार हेतु स्थापित संयंत्र, इंसीनरेटर आदि	
1.10	सेंट्रलाईज एयर कंडिशनिंग सिस्टम, वॉटर हीटिंग सिस्टम	
1.11	पॉवर सब-स्टेशन, ट्रांसफार्मर, विद्युत लाईन, विद्युत पोल	
1.12	डी.जी. पावर बैकअप (स्वयं के उपभोग हेतु)	

1.13	दूरसंचार टॉवर (स्वयं के उपभोग हेतु स्वयं स्थापित)	
1.14	इलेक्ट्रिक लाईनिंग, वॉटर सप्लाई लाईनिंग, गैस/स्टीम सप्लाई लाईनिंग	
1.15	स्थाई रूप से स्थापित साउंड, लाइट, पब्लिक एड्रेस एवं इंटरनेट सिस्टम व नेटवर्क	
1.16	विभिन्न अनुमतियाँ एवं कनेक्शन आदि प्राप्त करने के लिये जमा की गई स्थाई सिक्योरिटी डिपोजिट, पंजीयन शुल्क, स्टॉप ड्यूटी, डायवर्शन शुल्क आदि	
1.17	अग्नि-शमन संयंत्र, सिस्टम एवं फायर ब्रिगेड	
1.18	किचिन, लॉन्ड्री, हेल्थ क्लब, कनवेंशन हॉल, एकजीबिशन हॉल आदि अधोसंरचनाओं में स्थायी रूप से स्थापित मशीनरी एवं संयंत्र जिन्हे अन्यत्र स्थानांतरित करना संभव न हो	
1.19	प्ले एरिया एवं पार्क मे स्थापित स्थायी झूले, क्लाइम्बिंग वॉल व एम्यूजमेंट/ प्लेइंग स्ट्रक्चर, स्थाई टेंट आदि	
1.20	ऐसे अन्य स्थायी निर्माण/संयंत्र मशीनरी/ टूल-उपकरण जो परियोजना पूर्ण करने के लिये अथवा संचालन हेतु अति आवश्यक हो	
1.21	तकनीकी ज्ञान अर्जन (technical know how) शुल्क	
1.22	कंसलटेन्सी चार्जेस	
1.23	इंस्टालेशन चार्जेज ऑफ मशीनरी/ उपकरण/ सर्विसेज	
1.24	संबंधित पर्यटन परियोजना की परिभाषा अनुसार स्थापना हेतु निर्मित आवश्यक अधोसंरचना, साधन, यंत्रोपकरण, संयंत्र, टूल्स, खेल उपकरण, एसेसरीज, मेंटेनेंस एवं रिपेयरिंग वर्कशॉप आदि	
1.25	विभाग द्वारा आवंटित भूमि को पहुंच मार्ग से जोड़ने हेतु बनाई गयी सड़क, विद्युत प्रदाय हेतु किया गया व्यय जिसमें सब-स्टेशन निर्माण सम्मिलित होगा, जल प्रदाय हेतु डाली पाइप लाइन, बनाई पानी की टंकी, जल-मल/ सीवेज निकासी हेतु डाली गयी पाइप लाइन/बनाये गये सिस्टम आदि कामन इंफ्रास्ट्रक्चर (जन उपयोगी) पर किया गया स्थाई पूंजी निवेश स्थापना व्यय सहित	

1.26	पर्यटक आवासीय स्थाई टेंट	
1.27	सौर उर्जा/ बायो उर्जा प्रणाली	
1.28	रेन वाटर हार्वेस्टिंग सिस्टम	
	<b>योग</b>	
<b>2.</b>	<b>अन्य पूंजीगत व्यय</b>	
2.1	भूमि का मूल्य	
2.2	साइट डेवलपमेंट, गार्डन, लैंड स्केपिंग आदि	
2.3	कार्यशील पूंजी	
2.4	प्रीआपरेटिव एवं प्रिलिमिनरी व्यय	
2.5	सेकेण्ड हैंड मशीनरी	
2.6	ब्याज का पूंजीकरण	
2.7	ट्रक, कार, वेन, पोलो कार्ट, ट्रेलर, ट्रैक्टर ट्राली, टैंकर और परिवहन के वाहन जो यातायात से संबंधित हो।	
2.8	उपभोग्य स्टोर्स स्कन्ध जो मरम्मत से संबंधित हो	
2.9	लीज पर ली गयी संपत्तियाँ	
2.10	फर्नीचर और फिक्चर्स कटलरी, क्राकरी, बर्तन, पेंटिंग्स, सजावटी वस्तुएँ, पंखे, हीटर, गीजर, स्प्लिट एवं विंडो एसी, पोर्टेबल अग्निशमन यंत्र, कॉरपेट, परदे एवं फर्नीशिंग इत्यादि पर किया गया व्यय	
2.11	ऐसी कोई भी संपत्ति जिसकी आयु 5 वर्ष से कम हो (टेन्ट को छोड़कर)	
2.12	व्यावसायिक प्रयोजन से निर्मित दूकाने, आवास, आफिस आदि जो इकाई के स्वयं के उपयोग में न लिए जा रहे हों तथा जिनका इकाई के संचालन में उपयोग नहीं हो रहा है, पर किया गया व्यय	
	<b>योग</b>	
<b>3.</b>	<b>कुल पूंजीगत व्यय बिंदु 1+2</b>	
<b>4.</b>	<b>पूंजी व्यवस्था</b>	
4.1	बैंक/ वित्तीय संस्था का नाम एवं प्राप्त ऋण राशि	
4.2	स्वयं इकाई की अंशदान राशि	
4.3	अन्य स्रोतों से प्राप्त (स्रोत सहित)	
	<b>योग</b>	

प्रमाणित किया जाता है कि इस प्रमाण पत्र अनुसार व्यय इकाई के लेखों, लेजर, बैंक खातों से सत्यापित किया गया है। उपरोक्त मदवार व्यय की पृथक-पृथक सूची प्रमाण पत्र के साथ संलग्न की गई है। व्यय उन्हीं मदों का प्रभावित किया गया है जिन पर वास्तवित व्यय किया जा चुका है व अधोसंरचना/निर्माण कार्य पूर्ण हो गया है।

प्रमाण पत्र जारी करने का  
दिनांक  
स्थान

हस्ताक्षर  
चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्म का नाम, पंजीयन  
क्रं. एवं सदस्यता क्रं. यूनिक कोड नं.  
पता एवं सील



परिशिष्ट-2

Annexure – 2

**Application Form for Claiming Capital Subsidy**

[Under Clause 6 of Madhya Pradesh Tourism Policy 2016]

1	Name of Category of Tourism Project :- (please see clause – 6)	
2	Brief description about project:- (Not more than 60 words)	
3	Name and style of Unit :-	
4	PAN number	
5	Complete Postal Address of Unit with Pin Code, Telephone, Mobile No, Fax and Email Id :-	
6	Name of the Promoters/ owners/ company with a brief note on the business antecedents:- (Not more than 60 words)	
7	Name of legally authorized person on behalf of the unit to sign this application and subsidy papers, Designation, Mobile number and Email id :-	
8	Status of Owner/ Promoter	
	a) If public/private limited company with copies of Memorandum and Articles of Association	
	b) If partnership, a copy of partnership Deed and Certificate of Registration	
	c) If proprietary concern, name and address of proprietor/certificate of registration	
	d) In case of legal entity other than above a,b,c. Furnish the details and registration from competent authority.	
9	Registration number and date of establishment of certified firm/company/or other legal entity.	
10	Location of Unit with Postal address:- (with Place,Tahsil and District)	
11	Detail of Site :-	
	a)Land Record – Ownership Documents, Approved Khasra Map, Area	
	b)Title – Owned/ Leased with copies of sale/ lease deed	
12	Detail of project approvals : a) Date of the building permission and name of appropriate authority:- (Attach copies)	
	b) Copy of the Map approved by the concerned authority:-	

13	Details of construction and installation of plant & machinery etc.			
		Area/Building Infrastructure detail	Numbers	Size/Capacity
	i	Total Area		
	ii	Total build-up area		
	iii	Open space area		
	iv	No of Floor		
	v	No of lettable Rooms		
	vi	No of Bed		
	Vii	Main Hall		
	Viii	Other Halls		
	ix	Meeting Rooms		
	x	Kitchen		
	xi	Restaurant		
	xii	Stores		
	Xiii	Swimming pool		
	Xiv	Parking		
	xv	Other infrastructure created which necessary to run and operate the project		
	xvi	Details of plant, machinery apparatus installed in the unit, which is necessary to run/ operate the project.		
xvii	Details of common infrastructure road/ power/ water/savage etc created (if the land is given by the department)			
14	Capital Structure			
	a)	Total capital cost incurred (as certified by certified Engineer/valuer)		
	b)	Total Project Cost (As certified by certified CA) (In INR) i) Cost of Land :- ii) Cost on building/ other construction:- iii) Cost of machinery and other components:- iv) Other fixed assets:- v) Working capital:- Total :-		
	c)	Financial arrangements (In INR) i) Loan from bank/financial Institution ii) Shelf/promoters contributions iii) Name of bank/financial institution (Specify the details:- account number, IFSC code, bank and branch name etc.)		

15	Expenditure incurred / investment made on the project – as on date of commercial operation		
	i	Land and site development	INR
	ii	Building and construction	INR
	iii	Installation of plant/ machinery/ apparatus etc.	INR
	iv	Creation of project specific (please specify) other Construction/ infrastructure/ installation	INR
	v	Creation of common infrastructure i.e. road, power, water and sewage (if the land is provided by the department)	INR
	vi	Any other expenditure (please specify)	INR
16	Capital expenditure on which subsidy to be claimed. This should be in accordance with the attached annexure -1 (C.A. certificate to be attached)		INR
17	Subsidy claimed		INR
18	Proof of date of commercial operation a) Copy of first lodging bill:- b) Copy of first catering bill:- c) Copy of first bill of service/ facility provided d) Any other legally acceptable proof to prove the date of commercial operation		
19	Coloured Photographs of Unit/ Project from 03 different angles		
20	Detail of capital subsidy claimed/ received from any other department of central Govt/ state Govt for this project		
21	Any other information, applicant feels necessary to be given for the claim		
<p>Note:- 1- All documents must be valid at the time of application. 2- All copies of documents submitted must be self attested. 3- Madhya Pradesh State Tourism Development Corporation can call for any additional documents, if required, from time to time. 4- The application form should be filled completely in all respect and requisite document should be attached with the application.</p>			

**Declaration**

I/We ..... hereby undertake that:

I/We will abide by other conditions which may be stipulated by the Ministry of Tourism, Government of India and Government of Madhya Pradesh.

I/We hereby declare that above statements and enclosed documents are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We fully understand that any subsidy amount granted to me/us on the basis of the statement/documents furnished is liable to withdrawn and recovered with interest/ penalty as decided by the authority as the case may be the government may impose or any other action that may be taken having regard to the circumstances of the case, if it is found that any of the statements/documents therein are incorrect or false.

Seal and Signature  
(with Name, Address, Email Id and  
Contact Number of the authorized person)

Place:

Date :

